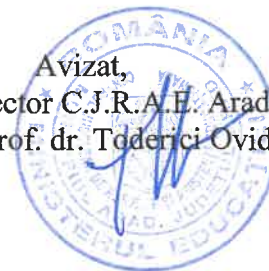




Nr. 3166/11.10.2023

Avizat,  
Director C.J.R.A.E. Arad  
Prof. dr. Todderici Ovidiu Florin



## **CODUL DE ETICĂ AL ANGAJAȚILOR DE LA CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD**

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.1** Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza prevederilor din:

1. Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 98 și art. 233
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 2, art. 85, art. 117, art. 129, art. 169 și art.228
3. O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor Județene/ a Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
3. O.M.E. nr. 4.183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământului preuniversitar
4. O.M.E.C.S. nr. 5.550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
5. O.M.E.N. nr. 4.831 din 30 august 2018 pentru aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
6. Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
7. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

Prezentul Cod este complementar documentelor legislative sus - amintite, nu contrar.

**Art. 1.2** Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (C.J.R.A.E.) Arad.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Art. 1.3** Prin respectarea acestui Cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier/ logoped școlar, personalul didactic auxiliar și personalul

nedidactic, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad.

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor **obiective**:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din C.J.R.A.E. Arad
- b) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional
- c) eliminarea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul activităților specifice ale C.J.R.A.E. Arad, inserabile și în spațiul social
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Prevederile acestui Cod sunt respectate de profesorii consilieri din cabinetele de asistență psihopedagogică/ logopezii școlari din cabinetele logopedice din județul Arad, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic al C.J.R.A.E. Arad, indiferent de statutul deținut.

Prin acest Cod se explică domeniile și activitățile prestate de profesorul consilier și logopedul școlar, precum și de personalul didactic auxiliar și nedidactic, principiile și regulile de conduită ce necesită a fi reflectate în activitatea acestora.

## CAPITOLUL II - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

### Art. 2.1 Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Norme de conduită
<b>I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE</b> Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înnăscută de ființă umană, valoare care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socioeconomic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut	Art.I.1. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți. Art.I.2. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți. Art.I.3. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți. Art.I.4. Consilierii școlari/ logopezii/ mediatorii școlari în desfășurarea activităților specifice nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al beneficiarului, fără permisiunea clară a acestuia.
<b>II. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</b>	Art.II.1. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct

<p>Consilierii școlari, logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul</p>	<p>sau indirect în activitatea lor.  Art.II.2. Consilierii școlari/ logopezii vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.  Art.II.3. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.  Art.II.4. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/ didactic auxiliar.  Art.II.5. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine convențiilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.  Art.II.6. În cadrul lor de competență profesională, consilierii școlari/ / mediatorii școlari vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică/ mediere.  Art.II.7. Consilierii școlari, logopezii, mediatorii școlari se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei conciliate.</p>
<p><b>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</b>  Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor da dovadă de integritate morală și profesională.  Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și/ sau discriminatorii.</p>	<p>Art.III.1 Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nicio formă de discriminare.  Art.III.2. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile lor profesionale.  Art.III.3. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor evita orice imixțiuni care afectează calitatea actului profesional, fie ca e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.  Art.III.4. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.  Art.III.5. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.  Art.III.6. Consilierii școlari/ logopezii, personalul didactic auxiliar și nedidactic nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.</p>

## Art.2.2 Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
<b>A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ</b>	
1. Cunoașterea competențelor	A.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar/nedidactic au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	A.2.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar/ nedidactic se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului. A.2.2. Consilierii școlari/ logopezii/ mediatorii școlari vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/psihopedagogice ori alte informații confidențiale ale beneficiarilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor. A.2.3. Consilierii școlari și logopezii vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în stricta conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Consilierii școlari și logopezii vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4 În exercitarea profesiei, atunci când consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar/ nedidactic constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul C.J.A.P./ CLI/ directorul C.J.R.A.E. Arad.
5. Pregătirea continuă	A.5. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar/ nedidactic au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A.6. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Consilierii școlari și logopezii vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă

	obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă
7. Delegarea	A.7. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când consilierii școlari, logopezii sau personalul didactic auxiliar realizează că din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
<b>B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI</b>	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile consilierului școlar și ale logopedului se află în afara conduitei profesionale a consilierului/ logopedului. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/ afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală
4. Evitarea abuzului	B.4. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Consilierii școlari și logopezii vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care beneficiari sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
6. Non-exploatarea	B.6. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate
7. Neintrarea în rol	B.7. Consilierii școlari și profesorii logopezi se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența

	activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), consilierul școlar și profesorul logoped acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
<b>C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE</b>	
1. Asigurarea confidențialității	<p>C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și consilierului/ logopedului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie.</p> <p>C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată/ beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/ sau pentru alții.</li> <li>- Persoana consiliată/ aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată și terților.</li> <li>- Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică.</li> </ul> <p>C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și logoped în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar /logopedul se consultă cu coordonatorul C.J.A.P./ C.L.I./ directorul C.J.R.A.E. Arad pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor.</p>
2. Limitele confidențialității	<p>C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, consilierul școlar va informa consiliatul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, consilierii școlari/ logopezii vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/ sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere/ logopedie, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>
3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către consilierii școlari, logopezii sau personalul didactic auxiliar a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea

	profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților /reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele consilierului școlar/ logopedului/ mediatorului școlar pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a consilierului școlar/ logopedului/ mediatorului școlar, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
<b>D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ</b>	
1. Conduita colegială	D.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar/nedidactic, vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale
2. Respect	D.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar/nedidactic vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit consiliatului și de îndrumare/ preluare a cazului de către alt coleg de profesie, consilierii școlari/ logopezii vor menține un contact suportiv și responsabil față de consiliat și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul persoanei consiliate/ reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4. În cazul în care consilierii școlari/ logopezii / mediatorii școlari constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului C.J.A.P./ C.L.I./ directorului C.J.R.A.E. Arad.
<b>E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR</b>	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar trebuie să obțină permisiunea elevilor sau a

	părinților/ reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/ sau înregistrate pot fi transferate către profesorii consilieri/ logopezi care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (părinții sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
<b>F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE</b>	
1. Reprezentarea în declarații	F.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar/nedidactic atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai C.J.R.A.E. Arad/ instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care consilierii școlari/ logopezii/ personalul didactic auxiliar exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Consilierii școlari/ profesorii logopezi/ personalul didactic auxiliar își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

### **Art.2.3 Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor**

Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri)
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite
- d) furnizarea de informații false conducerii C.J.R.A.E. Arad
- e) obstrucționarea activității C.J.R.A.E. Arad
- f) conflictul de interese
- g) orice formă de agresare fizică sau morală
- h) favoritismul sub orice formă
- i) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite



- j) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului
- k) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene
- l) denigrarea publică a personalului sau instituției
- m) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane
- n) discriminarea sub orice formă.

#### **Art. 2.4 Consilierul de etică al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad**

Art. 2.4.1. La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, conform Art. 451 din O.U.G. nr.57/2019, se desemnează prin act administrativ emis de Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad consilierul de etică, pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 2.4.2. Consilierul de etică exercita un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod, monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, semnalează conducerii instituției eventualele riscuri ale încălcării principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici.

#### **Art. 2.5. Răspunderi privind respectarea prevederilor Codului**

Art. 2.5.1. Orice persoană, participantă/ implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice consilierului școlar, logopedului sau personalului didactic auxiliar care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea personalului didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic al C.J.R.A.E., are dreptul de a sesiza consilierul de etică al C.J.R.A.E. Arad.

Art. 2.5.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, prin O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011 cu modificările și completările ulterioare și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al C.J.R.A.E. Arad.

Art. 2.5.3. În conformitate cu O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 2.5.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului, persoana în cauză va fi consiliată de către consilierul de etică referitor la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 2.5.5. În cazul constatării încălcării intenționate a prevederilor codului, consilierul de etică înștiințează conducerea CJRAE Arad.

### **CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE**

Art. 3.1. Codul etic al personalului didactic și didactic auxiliar intră în vigoare o dată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al C.J.R.A.E. Arad.

Art. 3.2. Profesorii consilieri, logopezi și personalul didactic auxiliar au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod, angajează răspunderea disciplinară a consilierilor școlari/logopezilor/personalului didactic auxiliar și nedidactic de la C.J.R.A.E. Arad.

Art. 3.3. Pentru a menține relevanța și actualitatea codului, acesta este revizuit după o perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.

Art. 3.4. Prezentul Cod se completează cu dispozițiile O.M.E.N. nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, actualizată, cât și cu reglementările specifice învățământului preuniversitar.

Consilier de etică la C.J.R.A.E. Arad  
Mediator școlar Dreghiei Florin

